

(Փոփոխ. 31.08.12թ. ԴՆԽ թիվ 14L որոշում)

Հավելված
Հայաստանի Հանրապետության
դատարանների նախագահների խորհրդի
2009թ. փետրվարի 27-ի թիվ 05L որոշման

**Դ Ա Տ Ա Կ Ա Ն Ծ Ա Ռ Ա Յ ՈՒ Թ Յ Ա Ն
Պ Ա Շ Տ Ո Ն Ի Ա Ն Ձ Ն Ա Գ Ի Բ # 31**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԴԵՊԱՐՏԱՄԵՆՏԻ
ՆԵՐՔԻՆ ԱՌԴԻՏԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ
(ԴԴ-2.1-31)**

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության Դատական դեպարտամենտի (այսուհետ՝ Դեպարտամենտ) ներքին աուդիտի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետի պաշտոնն ընդգրկվում է դատական ծառայության գլխավոր պաշտոնների խմբի 1-ին ենթախմբում:

2. Վարչության պետին «Դատական ծառայության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով (այսուհետ՝ Օրենք) սահմանված կարգով պաշտոնի նշանակում և պաշտոնից ազատում է Հայաստանի Հանրապետության Վճռաբեկ դատարանի նախագահը՝ Դեպարտամենտի ղեկավարի ներկայացմամբ:

**II. ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ ԳԵԿԱՎԱՐՄԱՆ
ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

3. Վարչության պետը ենթակա և հաշվետու է Դեպարտամենտի ղեկավարին:
4. Վարչության պետն ունի իրեն ենթակա աշխատողներ՝ աուդիտորներ:
5. Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության աուդիտորներից որևէ մեկը:
6. Վարչության պետը՝

ա/ կազմակերպում, ծրագրում, համակարգում, ղեկավարում և վերահսկում է Վարչության ընթացիկ գործունեությունը և աշխատանքները.

բ) կատարում է Դեպարտամենտի ղեկավարի, Դեպարտամենտի ղեկավարի տեղակալի հանձնարարականները.

գ) պատասխանատվություն է կրում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության պահանջները և իրեն վերապահված լիազորությունները, ինչպես նաև տրված հանձնարարականները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար:

III. ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. Վարչության պետը Դեպարտամենտի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Դեպարտամենտի, Վարչության առջև դրված գործառույթներից բխող հիմնախնդիրների լուծմանը և որոշումների ընդունմանը, Վարչության աուդիտորներին տալիս է ցուցումներ և հանձնարարություններ:

IV. ՇՓՈՒՄՆԵՐԸ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆԸ

8. Վարչության պետը՝

ա) Դեպարտամենտի ներսում շփվում է Դեպարտամենտի ղեկավարի, Դեպարտամենտի ղեկավարի տեղակալների, Դեպարտամենտի առանձնացված և կառուցվածքային ստորաբաժանումների ղեկավարների և աշխատողների հետ.

բ) Դեպարտամենտի ղեկավարի հանձնարարությամբ Դեպարտամենտից դուրս շփվում և հանդես է գալիս որպես ներկայացուցիչ իր լիազորությունների շրջանակներում, մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության և օտարերկրյա պետությունների, միջազգային և այլ կազմակերպությունների իրավասու մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, գիտաժողովներին, սեմինարներին, ինչպես նաև հանդես է գալիս առաջարկություններով, զեկուցումներով, հաշվետվություններով և այլն.

գ) Դեպարտամենտի ղեկավարի հանձնարարությամբ ներկայացնում է Վարչությունը այլ մարմինների, կազմակերպությունների և քաղաքացիների հետ հարաբերություններում:

**V. ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԲԱՐԳՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ
ՍՏԵՂԾԱԳՈՐԾԱԿԱՆ ԼՈՒԾՈՒՄԸ**

9. Վարչության պետն իր լիազորությունների շրջանակներում, ինչպես նաև Դեպարտամենտի ղեկավարի հանձնարարությամբ մասնակցում է Դեպարտամենտի առջև դրված գործառնություններից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրների բացահայտմանը, վերլուծմանը և գնահատմանը, ինչպես նաև դրանց ստեղծագործական և այլընտրանքային լուծումներին:

VI. ԳԻՏԵԼԻՔՆԵՐԸ ԵՎ ՀՄՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

10. Վարչության պետը՝

ա) ունի բարձրագույն կրթություն, դատական (պետական) ծառայության առաջատար պաշտոնների առնվազն 2-րդ ենթախմբում առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ առնվազն երեք տարվա դատական ծառայության ստաժ կամ դատական ծառայության առնվազն 2-րդ դասի առաջատար ծառայողի դասային աստիճան կամ գիտական աստիճան կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ վերջին երեք տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական պաշտոններում կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն երկու տարվա աշխատանքային ստաժ կամ մինչև 2010 թվականի հունվարի 1-ը երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ:

բ) ունի իր լիազորությունների հետ կապված իրավական ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն:

գ) ունի համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն:

դ) ունի գրական հայերենի պատշաճ իմացություն:

ե) տիրապետում է առնվազն մեկ օտար լեզվի:

VII. ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

11. Վարչության պետը՝

ա) ղեկավարում է ներքին աուդիտի վարչության աշխատանքները:

բ) պատասխանատու է աուդիտի ծրագրերի կազմման և իրագործման համար.

գ) կազմում և Դեպարտամենտի ղեկավարի հաստատմանն է ներկայացնում ներքին աուդիտի տարեկան և եռամսակային ծրագրերը.

դ) իրականացնում է Դեպարտամենտի ներքին աուդիտը.

ե) իրականացնում է հսկողություն Դեպարտամենտի գույքի տնօրինման, նպատակային օգտագործման նկատմամբ.

զ) հսկողություն է իրականացնում ղեպարտամենտի հաշվապահական հաշվառման նկատմամբ.

է) կազմում է աուդիտորական հաշվետվության նախնական և վերջնական տարբերակներ, տարեկան և եռամսակային ամփոփ հաշվետվություններ.

ը) պատասխանատու է աուդիտորական հաշվետվության և եզրակացության արժանահավատության համար.

թ) համապատասխան առաջարկություններ է ներկայացնում Վարչության դատական ծառայողների բացակայության դեպքում նրանց փոխարինելու մասին.

ժ) իրականացնում է Օրենքով, իրավական այլ ակտերով նախատեսված իր լիազորություններից բխող այլ գործառույթներ:

12. Վարչության պետն ունի Օրենքով, Դեպարտամենտի կանոնադրությամբ, իրավական այլ ակտերով նախատեսված այլ իրավունքներ (սոցիալական երաշխիքներ) և կրում է այդ ակտերով նախատեսված այլ պարտականություններ (սահմանափակումներ):

VIII. ԴԱՏԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԱՅԻՆ ԱՍՏԻՃԱՆԸ

13. Վարչության պետին Օրենքով սահմանված կարգով շնորհվում է Հայաստանի Հանրապետության դատական ծառայության 1-ին դասի խորհրդականի դասային աստիճան: