



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ**

**ԲԴԽ-29-Ո-67**  
**2018թ.**

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ**

**ՄԻՆՉԴԱՏԱԿԱՆ ՔՐԵԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ՆԿԱՏԱՄԲ ԴԱՏԱԿԱՆ  
ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅԱՆ  
ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Հայաստանի Հանրապետության դատական օրենսգիրք» սահմանադրական օրենքի 89-րդ հոդվածի 1-ին մասի 30-րդ կետով՝ Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն դատական խորհուրդը

**Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է**

1. Սահմանել մինչդատական քրեական վարույթի նկատմամբ դատական վերահսկողություն իրականացնող դատավորների հերթապահություն սահմանելու կարգը՝ համաձայն հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ  
ԲԱՐՁՐԱԳՈՒՅՆ ԴԱՏԱԿԱՆ  
ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀ**

**Գ. ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

2018թ. հուլիսի 26  
ք. Երևան

**Հավելված**  
**Հայաստանի Հանրապետության**  
**բարձրագույն դատական խորհրդի**  
**2018թ. հուլիսի 26-ի թիվ ԲԴԽ-29-Ո-67**  
**որոշման**

**Կ Ա Ր Գ**

**ՄԻՆԶԴԴԱՏԱԿԱՆ ՔՐԵԱԿԱՆ ՎԱՐՈՒՅԹԻ ՆԿԱՏՄԱՄԲ ԴԱՏԱԿԱՆ**  
**ՎԵՐԱՀՍԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԴԱՏԱՎՈՐՆԵՐԻ ՀԵՐԹԱՊԱՀՈՒԹՅՈՒՆ**  
**ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն դատական խորհուրդը (այսուհետ՝ Խորհուրդ), հիմք ընդունելով «Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության մասին» եվրոպական կոնվենցիայի 5-րդ հոդվածով, Հայաստանի Հանրապետության քրեական դատավարության օրենսգրքի 283-րդ հոդվածի 4-րդ մասով, 284-րդ հոդվածի 2-րդ և 4-րդ մասերով, 285-րդ հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված իրավակարգավորումները, արձանագրում է, որ քրեական վարույթի մինչդատական փուլի նկատմամբ նախնական դատական վերահսկողություն իրականացնելիս դատարան ներկայացված համապատասխան միջնորդությունները պետք է քննարկվեն և լուծվեն անհապաղ կամ օրենքով սահմանված սեղմ ժամկետներում՝ անկախ այն հանգամանքից՝ դրանք ներկայացվել են աշխատանքային, թե՛ ոչ աշխատանքային օրերին և ժամերին:

1. Մինչդատական վարույթն իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա միջնորդությունների քննությունն ապահովելու նպատակով, ընդհանուր իրավասության առաջին ատյանի դատարաններում աշխատանքային և ոչ աշխատանքային օրերին սահմանվում է հերթապահության ներգրավման ենթակա դատավորների ժամանակացույցը (այսուհետ՝ ժամանակացույց):

2. Ժամանակացույցը հաստատվում և անհրաժեշտության դեպքում դրանում փոփոխությունները կատարվում են դատարանի նախագահի կողմից այնպես, որ չխաթարվի դատարանի բնականոն գործունեությունը և ապահովվի դատավորների հավասարաչափ ծանրաբեռնվածությունը: Հաստատված ժամանակացույցը դատավորներին է տրամադրվում հերթապահությունն սկսվելուց առնվազն մեկ ամիս առաջ՝ վարույթում գտնվող գործերով դատական նիստերի անցկացման գործընթացը պատշաճ կազմակերպելու նպատակով:

3. Ժամանակացույցով հերթապահության ներգրավման ենթակա դատավորների նստավայրերը և նստավայրերի վերաբերյալ ժամանակացույցում կատարված փոփոխությունները ենթակա են հրապարակման Հայաստանի Հանրապետության դատական իշխանության պաշտոնական ինտերնետային կայքում: Հաստատված ժամանակացույցը մինչև նախորդող ամսվա 25-ը, իսկ ժամանակացույցում վերը նշված փոփոխությունների վերաբերյալ տեղեկությունները սեղմ ժամկետներում ուղարկվում են Դատական դեպարտամենտի կենտրոնական մարմին՝ ստանալու պահից երկօրյա

Ժամկետում Հայաստանի Հանրապետության դատական իշխանության պաշտոնական ինտերնետային կայքում ստացված տեղեկությունները հրապարակելու նպատակով:

4. Ծանրաբեռնվածության դեպքում դատարանի նախագահի կողմից կարող են ներգրավվել հերթապահության լրացուցիչ դատավորներ՝ հաստատված Ժամանակացույցից դուրս:

5. Դատավորների հերթապահության ներգրավումն իրականացվում է այնպիսի հերթականությամբ, որպեսզի ապահովվի դատավորների հերթապահության ներգրավվածության հավասարաչափությունը, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության և Խորհրդի 2018թ. հուլիսի 9-ի թիվ ԲԴԽ-23-Ո-48 որոշման պահանջների կատարումը:

6. Հերթապահության ներգրավված դատավորի աշխատանքի չներկայանալու դեպքում (օրինակ՝ ներկայացվել է անաշխատունակության թերթիկ) դատարանի նախագահի կողմից հաջորդ Ժամանակացույցերը կազմվում է այնպես, որ աշխատանքի չներկայացած դատավորը հնարավորություն ունենա լրացնելու հերթապահությունից իր բացակայության օրերը:

7. Մինչդատական վարույթն իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա միջնորդությունների քննությանն օժանդակելու և գործավարության իրականացման նպատակով աշխատանքային և ոչ աշխատանքային օրերին հերթապահություն է սահմանվում նաև դատարանի աշխատակազմի աշխատակիցների համար:

8. Դատարանի աշխատակազմի աշխատակիցների հերթապահության Ժամանակացույցը կազմվում է դատարանի աշխատակազմի ղեկավարի կողմից՝ նկատի ունենալով ինչպես Հայաստանի Հանրապետության աշխատանքային օրենսդրության պահանջները, դատարանի նախագահի կողմից սահմանված Ժամանակացույցը, այնպես էլ՝ աշխատակազմի աշխատակիցների հավասարաչափ հերթապահության ներգրավման անհրաժեշտությունը:

9. Մինչդատական վարույթն իրականացնող մարմինների՝ անհապաղ քննության ենթակա համապատասխան միջնորդությունն ստացվելուց անմիջապես հետո հերթապահ աշխատակիցն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է դատարանի նախագահին և Ժամանակացույցով հերթապահության ենթակա դատավորին:

10. Հերթապահ աշխատակիցն ստացված փաստաթղթերը գրանցում է համապատասխան էլեկտրոնային կամ թղթային մատյաններում և այն հանձնում է հերթապահ դատավորին:

11. Հերթապահ աշխատակիցն օրենքով սահմանված կարգով իրականացնում է դատական նիստի կազմակերպման և անցկացման համար անհրաժեշտ կազմակերպչական աշխատանքները:

12. Հերթապահության ներգրավված դատավորների և աշխատակազմերի աշխատակիցների արտաժամյա աշխատաժամանակը հաշվառվում է ընդհանուր աշխատաժամանակի հաշվառման տեղեկագրում և հատուցվում Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

